

قرار إداري

إن رئيس مجلس إدارة جمعية غياث للإغاثة والطوارئ بناءً على ما ورد في اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية في المادة الثالثة والثلاثون، وبناءً على القرار الخامس من المحضر الرابع والثلاثون لاجتماع مجلس إدارة الجمعية المنعقد يوم السبت ١٦/٠٨/١٤٤٣هـ الموافق ١٩/٠٣/٢٠٢٢م يقرر ما يلي :

تكليف التالية أسماؤهم بالعمل كلجنة تدقيق ومراجعة للجمعية يهدف عملهم إلى ضبط الممارسات المالية والإدارية ذات الصلة بالجمعية وضمان سلامتها ونظاميتها ويرتبطون بمجلس الإدارة:

١. م. حازم بن العباس الحازمي نائب رئيس مجلس الإدارة رئيساً
 ٢. أ. عبدالرحمن محمد عبدالفتاح المشرف المالي عضواً
 ٣. أ محمد أحمد حصيبي عضو الجمعية العمومية عضواً
١. يعمل بالقرار من تاريخه حتى نهاية العام المالي ٢٠٢٢م ما لم يرد ما يعدله أو يلغيه.
الهدف العام للجنة:
وتكون مهامهم واختصاصاتهم كما يلي:

١. وضع وتطبيق سياسة التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي، ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازم اتخاذها.
٢. متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته، ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة.
٣. التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والمشرف المالي والإدارة التنفيذية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

٤. مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

- التقيد بالمعايير المحاسبية.
 - التقيد بقواعد الشفافية والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.
٥. النظر في أي بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها أن تولى الاهتمام اللازم بأي مسائل يطرحها المشرف المالي للجمعية أو من يقوم بنفس المهام أو ضابط الامتثال ومدقق الحسابات الخارجي.
٦. مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.
٧. مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.
٨. النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.
٩. مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.
١٠. مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردّها وموافقته عليها.
١١. التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات الخارجي.
١٢. وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

١٣. مراقبة مدى تقييد الجمعية بقواعد السلوك المهني.
١٤. تقديم تقرير ربع سنوي إلى مجلس الإدارة وكلما دعت الحاجة.
١٥. في حالة عدم موافقة مجلس الإدارة على توصيات لجنة التدقيق بشأن اختيار أو تعيين أو استقالة أو فصل مدقق الحسابات الخارجي، فعلى مجلس الإدارة أن يضمن في تقرير الحوكمة بيانا يشرح توصيات لجنة التدقيق والأسباب التي دعت مجلس الإدارة لعدم الأخذ بها.
١٦. دراسة خطة عمل جميع اللجان للتأكد من مدى فاعليتها.
١٧. التأكد من ملائمة ترتيبات الجمعية وكفائتها فيما يخص قيام موظفيها بالإبلاغ عما يقلقهم حيال أي ممارسات مخالفة داخل الجمعية، والتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
١٨. التوصية لصاحب الصلاحية بتشكيل فريق للتحقيق في الأنشطة المخالفة المشتبه فيها داخل الجمعية والرفع للجنة بالنتائج والتوصيات.
- والله الموفق ...



رئيس مجلس الإدارة



م/ الحجاب بن أحمد الحازمي